



Ρυθμίστε το ποιος μπορεί να βλέπει τις πληροφορίες στο δικό σας Ιστορικό της Υγείας Μου (My Health Record)

Το Ιστορικό της Υγείας Μου είναι μια ασφαλής διαδικτυακή σύνοψη των προσωπικών σας στοιχείων υγείας.



Μπορείτε να ρυθμίσετε το τι περιέχεται στο δικό σας Ιστορικό της Υγείας Μου και το ποιος μπορεί να βλέπει τα προσωπικά σας δεδομένα.



Οι πληροφορίες στο δικό σας Ιστορικό της Υγείας Μου δεν είναι ελεύθερα ερευνησιμες στο διαδίκτυο. Οι γιατροί και επαγγελματίες υγείας θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι για να χρησιμοποιούν το Ιστορικό της Υγείας Μου και για να συνδεθούν με αυτό κάνοντας χρήση ενός ασφαλούς προγράμματος υπολογιστή.



Είναι παράνομο για κάποιον να δει το ιστορικό σας εσκεμμένα εκτός κι αν πρόκειται να σας παράσχει υγειονομική περίθαλψη. Υπάρχουν σοβαρές κυρώσεις για την παράνομη πρόσβαση.



Μπορείτε να καθορίσετε επιπρόσθετες ρυθμίσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων για να προστατέψετε τις δικές σας πληροφορίες

Το σύστημα Ιστορικό της Υγείας Μου έχει δημιουργηθεί για να κάνει τα δεδομένα της υγείας σας διαθέσιμα με ασφάλεια και προστασία. Μόνο οι γιατροί και επαγγελματίες υγείας που σας παρέχουν ιατρική περίθαλψη μπορούν να βλέπουν το δικό σας Ιστορικό της Υγείας Μου. Αν θέλετε επιπρόσθετες ρυθμίσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων, μπορείτε να θέσετε κωδικούς πρόσβασης ή να διαγράψετε έγγραφα και δεδομένα του Συστήματος Υγείας (Medicare) από το ιστορικό σας οποιαδήποτε στιγμή.

Ο καθορισμός Κωδικού Πρόσβασης Ιστορικού (Record Access Code – RAC) εμποδίζει τους γιατρούς και επαγγελματίες υγείας από το να μπορούν να βλέπουν το δικό σας Ιστορικό της Υγείας Μου. Όταν καθορίσετε έναν RAC, μπορείτε να δώσετε αυτόν τον κωδικό στους γιατρούς και επαγγελματίες υγείας αν θέλετε να μπορούν να βλέπουν τις πληροφορίες στο δικό σας Ιστορικό της Υγείας Μου.

Μπορείτε να αλλάξετε τον κωδικό οποιαδήποτε στιγμή κάνοντας σύνδεση με το δικό σας Ιστορικό της Υγείας Μου στο διαδίκτυο.

Προσοχή: Από τη στιγμή που κάποιος γιατρός και επαγγελματίας υγείας έχει κοιτάξει το ιστορικό σας, προστίθεται αυτομάτως στη Λίστα Πρόσβασης Γιατρών και Επαγγελματιών Υγείας (Healthcare Provider Access List) στο δικό σας Ιστορικό της Υγείας Μου. Αυτό σημαίνει ότι ακόμα κι αν έχετε καθορίσει έναν RAC στο ιστορικό σας, οι γιατροί και επαγγελματίες υγείας που έχουν κοιτάξει το ιστορικό σας στο παρελθόν θα εξακολουθούν να μπορούν να το βλέπουν χωρίς τη χρήση του κωδικού.

Αν θέλετε να εμποδίσετε εκείνους τους γιατρούς και επαγγελματίες υγείας από το να μπορούν να βλέπουν το ιστορικό σας, θα πρέπει να τους αφαιρέσετε από τη Λίστα Πρόσβασης Γιατρών και Επαγγελματιών Υγείας.

Καθορίζοντας έναν Κωδικό Περιορισμένης Πρόσβασης σε Έγγραφο (Limited Document Access Code – LDAC) θα εμποδίζετε τους γιατρούς και επαγγελματίες υγείας από το να μπορούν να βλέπουν κάποια έγγραφα που περιέχει το ιστορικό σας.

Όταν καθορίσετε έναν LDAC, μπορείτε να δώσετε αυτόν τον κωδικό στους γιατρούς και επαγγελματίες υγείας αν θέλετε να έχουν την ικανότητα να βλέπουν εκείνα τα έγγραφα.

Σε επείγουσα ανάγκη, οι δικές σας ρυθμίσεις πρόσβασης μπορούν να απενεργοποιηθούν προσωρινά. Αυτό σημαίνει ότι οι γιατροί και επαγγελματίες υγείας που σας φροντίζουν μπορούν γρήγορα να δουν τις προσωπικές σας πληροφορίες επαφών σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης και τις αλλεργίες, φάρμακα και εμβολιασμούς. Αυτό τους βοηθά να σας παράσχουν ασφαλέστερη θεραπευτική αγωγή και φροντίδα.

Είναι παράνομο για κάποιον να κοιτάξει εσκεμμένα το ιστορικό σας, εκτός και αν είναι για να σας παράσχει υγειονομική περίθαλψη. Υπάρχουν σοβαρές κυρώσεις για παράνομη πρόσβαση που περιλαμβάνουν βαριά πρόστιμα και χρόνο φυλάκισης.

MyHealthRecord.gov.au

Καλέστε το 1800 723 471

Βήμα προς βήμα οδηγίες για το πώς να καθορίσετε ρυθμίσεις πρόσβασης



Πώς να καθορίσετε ρυθμίσεις πρόσβασης

Χρησιμοποιήστε το myGov για να δείτε το δικό σας Ιστορικό της Υγείας Μου. Αν δεν έχετε λογαριασμό myGov, μπειτε στο διαδίκτυο στο my.gov.au για να τον δημιουργήσετε. Μόλις συνδεθείτε με το myGov, επιλέξτε 'Services' (Υπηρεσίες), στη συνέχεια επιλέξτε το κουμπί 'Link' (Σύνδεσμος) για να δημιουργήσετε το δικό σας Ιστορικό της Υγείας Μου. Θα χρειαστεί να αποδείξετε την ταυτότητά σας απαντώντας σε μία σειρά ερωτημάτων σχετικά με την τελευταία σας επίσκεψη σε κάποιον γιατρό ή επαγγελματία υγείας.

Πώς να καθορίσετε έναν Κωδικό Πρόσβασης Ιστορικού (RAC)

Συνδεθείτε με το δικό σας Ιστορικό της Υγείας Μου μέσω του myGov

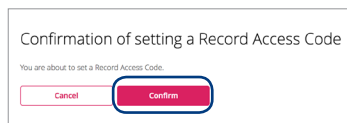
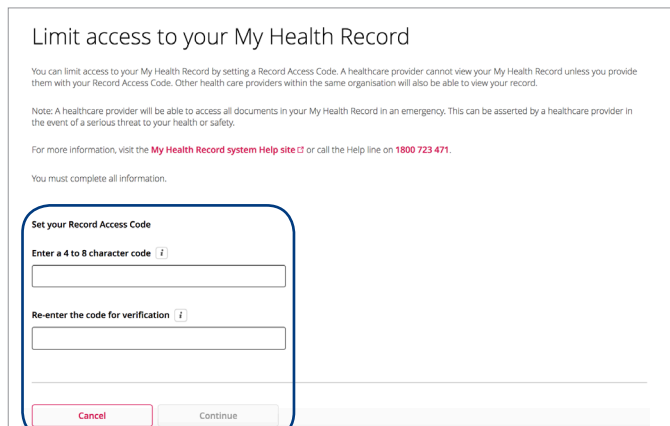
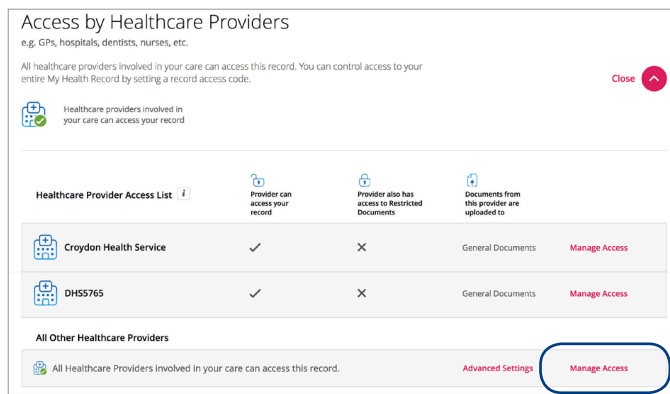
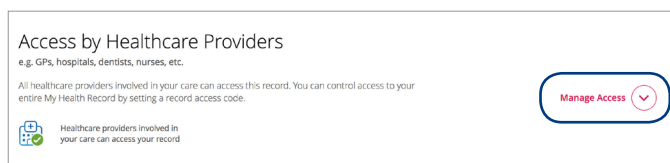
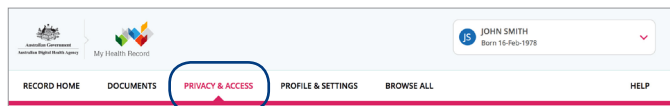
1 Επιλέξτε 'Privacy & Access' (Προστασία Προσωπικών Δεδομένων & Πρόσβαση)

2 Στο τμήμα 'Document Access Setting' (Ρύθμιση Πρόσβασης σε Έγγραφα) επιλέξτε 'Manage Access' (Διαχείριση Πρόσβασης)

3 Εμφανίζεται μια αναπτυσσόμενη λίστα. Επιλέξτε 'Manage Access' (Διαχείριση Πρόσβασης) από τη λίστα

4 Εισαγάγετε έναν κωδικό 4-8 χαρακτήρων, στη συνέχεια επιλέξτε 'Continue' (Συνέχεια) και 'Confirm' (Επιβεβαίωση)

Αυτός ο κωδικός δεν μπορεί να είναι ο ίδιος με τον Κωδικό Περιορισμένης Πρόσβασης σε Έγγραφα, αν έχετε τέτοιο κωδικό.



Αν χρειάζεστε επιπλέον βοήθεια για να καθορίσετε έναν RAC, μπορείτε να καλέσετε τη γραμμή Βοήθειας στο **1800 723 471** και μπορούν να καθορίσουν έναν κωδικό για εσάς.

Πώς να αφαιρέσετε κάποιον γιατρό από τη Λίστα Πρόσβασης Γιατρών και Επαγγελματιών Υγείας στο δικό σας Ιστορικό της Υγείας Μου

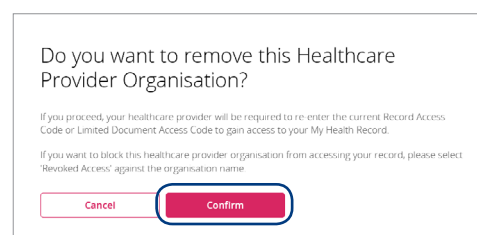
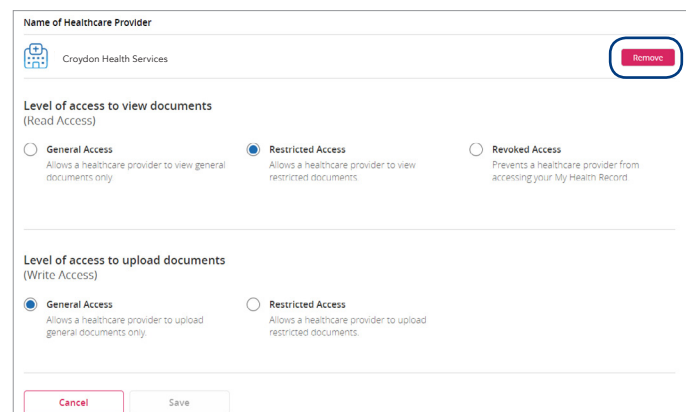
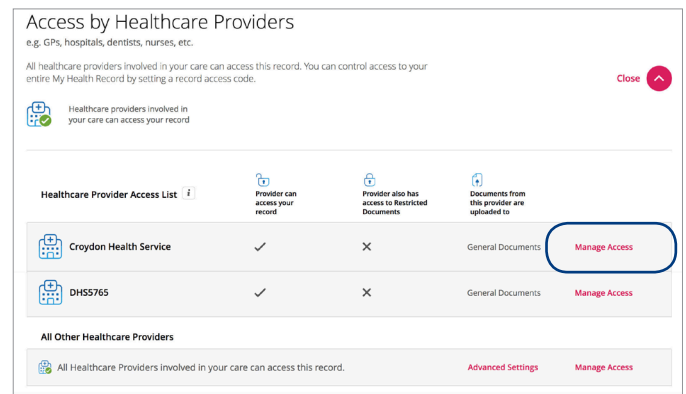
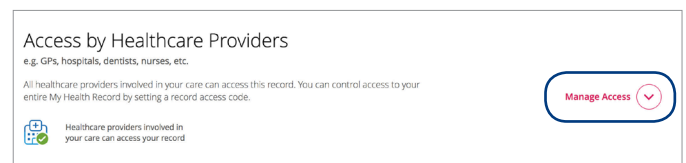
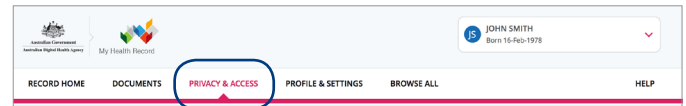
Συνδεθείτε με το δικό σας Ιστορικό της Υγείας Μου μέσω του myGov

1 Επιλέξτε 'Privacy & Access' (Προστασία Προσωπικών Δεδομένων & Πρόσβαση)

2 Στο τμήμα 'Document Access Setting' (Ρύθμιση Πρόσβασης σε Έγγραφα) επιλέξτε 'Manage Access' (Διαχείριση Πρόσβασης)

3 Εμφανίζεται μία αναπτυσσόμενη λίστα. Επιλέξτε 'Manage Access' (Διαχείριση Πρόσβασης) από τη λίστα

4 Επιλέξτε 'Remove' (Αφαίρεση), στη συνέχεια επιλέξτε 'Continue' (Συνέχεια) και 'Confirm' (Επιβεβαίωση).

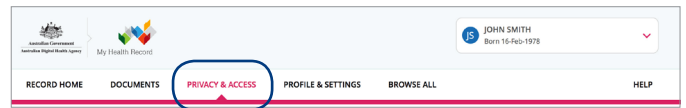




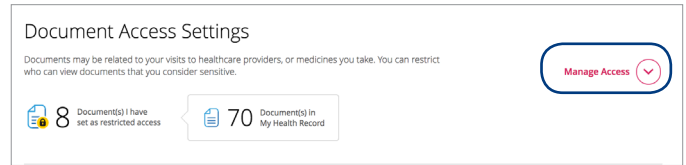
Πώς να καθορίσετε έναν Κωδικό Περιορισμένης Πρόσβασης σε Έγγραφα (LDAC)

Log in to your My Health Record via myGov

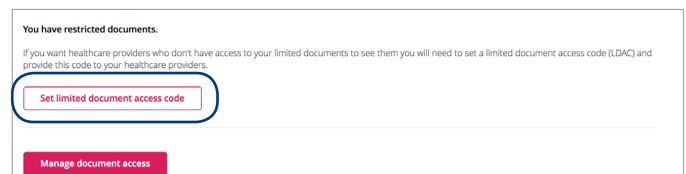
1 Επιλέξτε 'Privacy & Access' (Προστασία Προσωπικών Δεδομένων & Πρόσβαση)



2 Στο τμήμα 'Access by Healthcare Providers' (Πρόσβαση από Γιατρούς και Επαγγελματίες Υγείας) επιλέξτε 'Manage Access' (Διαχείριση Πρόσβασης)

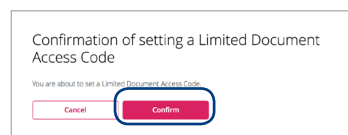
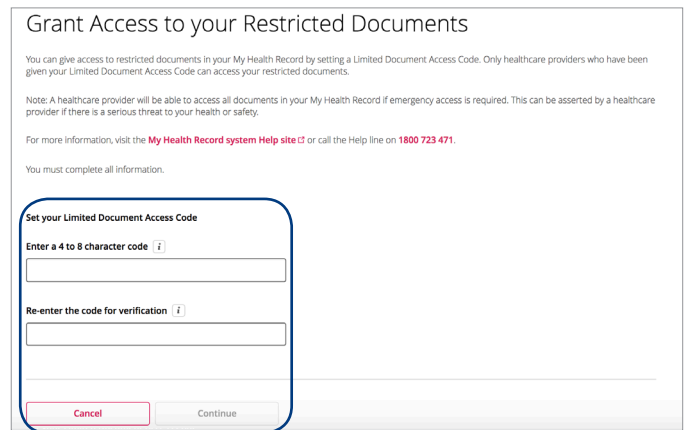


3 Επιλέξτε 'Set limited document access code' (Καθορισμός κωδικού περιορισμένης πρόσβασης σε έγγραφα)



4 Εισαγάγετε έναν κωδικό 4-8 χαρακτήρων, στη συνέχεια επιλέξτε 'Continue' (Συνέχεια) και 'Confirm' (Επιβεβαίωση)

Αυτός ο κωδικός δεν μπορεί να είναι ο ίδιος με τον Κωδικό Πρόσβασης Ιστορικού, αν έχετε τέτοιο κωδικό.



5 Βρείτε το έγγραφο στο οποίο θέλετε να εμποδίσετε την πρόσβαση, επιλέξτε 'Manage Access' (Διαχείριση Πρόσβασης)

